





Das sind Wir

Wir haben es uns zum Ziel gesetzt, Bewerber und Unternehmen, die zusammen gehören, zusammen zu bringen. Wir eröffnen Bewerbern neue Möglichkeiten und liefern Unternehmen maßgeschneiderte Lösungen. Unternehmen und Bewerber profitieren bei uns gleichermaßen von ausführlicher Beratung und guter Betreuung. Unser Team verfügt über langjährige Erfahrung in der Branche und bringt das notwendige Fachwissen und das erforderliche Fingerspitzengefühl mit, um offene Stellen mit den richtigen Personen zu besetzen. Wir bauen auf unser großes Netzwerk, das wir schätzen und pflegen. Unser Erfolg beruht auf hoher Servicequalität und langfristigen Kontakten, die von gegenseitigem Vertrauen geprägt sind.

Teamassistenz (m/w/d)

(114)

 Standort: Frankfurt  Anstellungsart(en): Vollzeit  Arbeitszeit: 40 Stunden pro Woche 
Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Sie sind aktuell auf Jobsuche oder sehnen sich nach einer neuen Herausforderung?

Im Auftrag unserer Geschäftspartner suchen wir derzeit eine Teamassistenz (m/w/d) in Frankfurt am Main.

Sie sind zuverlässig, denken gerne mit und haben vielleicht auch schon im Backoffice gearbeitet? Dann kommen Sie zu uns, denn unsere Kunden in Frankfurt am Main warten schon auf Mitarbeiter wie Sie!

Ihre Tätigkeiten

- Allgemeine Büroorganisation
- Telefonzentrale
- allgemeine Korrespondenz

Ihr Profil

- Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Programmen (Word, Outlook, Excel)
- sehr gute Deutschkenntnisse setzen wir voraus

Ihre Vorteile

- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- Zuschläge gemäß BAP-Tarif
- Bis zu 30 Tage Jahresurlaub
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Kostenfreie Bereitstellung von Arbeitskleidung und Arbeitsschuttmitteln
- Persönliche Betreuung durch kompetente Personalberater
- Automatisch steigendes Gehalt bei längerfristigen Einsätzen

Ihr Kontakt

Denise Pfeiffer

Jobtime Personalservice GmbH

Westerwaldstr. 1

35745 Herborn

Tel: +49 (0) 2772 57 433 44

Abteilung(en): Kaufmännisch

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP **Entgeltgruppe:** ab E3

[Impressum](#)